

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME D'Introno Antonella

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

PEC

PARTITA IVA

NAZIONALITÀ italiana

DATA DI NASCITA 26/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVE

- DATE (DA – A) **Dal 01/012016 al 28/02/2017-contratto da libero professionista.**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **ASST RHODENSE-SEDE TERRITORIALE DI CORSICO**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **SOCIO SANITARIO**
- TIPO DI IMPIEGO **Assistente Sociale**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Valutazione del bisogno socio-sanitario per attivazione ADI(Assistenza Domiciliare Integrata),gestione dimissione protette, accoglienza ,ascolto ed orientamento del cittadino in particolare stato di fragilità, attivazione risorse disponibili attraverso il lavoro di rete con il territorio, presa in carico dei nuclei familiari fragili EX DGR 2942/2014, partecipazione in EVM(Equipe di Valutazione Multidisciplinare); valutazione e gestione del progetto "Home Care Premium" a favore di dipendenti pubblici e loro familiari(ex Inpdap).**

• DATE (DA – A)	Dal 17/11/2016 al 31/12/2016-contratto da libero professionista.
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA-UEPE DI MILANO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PENALE
• TIPO DI IMPIEGO	Indagini socio-familiari finalizzate all' applicazione delle misure alternative alla
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	detenzione, verifica del domicilio
• DATE (DA – A)	Dal 30/12/2015 al 16/06/2016-contratto da libero professionista.
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ATS(Agenzia di Tutela della Salute) CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Socio sanitario
• TIPO DI IMPIEGO	Assistente Sociale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Valutazione e progettazione ex DDG 7060/2015 per interventi Psico Socio Socio Educativi a famiglie con adolescenti in difficoltà per favorire processi di inclusione sociale e di contrasto alla povertà.
• DATE (DA – A)	Dal 6/05/2014 AL 31/12/2015-contratto da libero professionista.
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ASL MILANO1- Sede territoriale di Corsico
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Socio sanitario/ Servizio di fragilità
• TIPO DI IMPIEGO	Assistente Sociale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Valutazione del bisogno socio-sanitario per attivazione ADI(Assistenza Domiciliar Integrata),gestione dimissione protette, accoglienza ,ascolto ed orientamento di cittadino in particolare stato di fragilità, attivazione risorse disponibili attraverso lavoro di rete con il territorio, presa in carico dei nuclei familiari fragili EX DG 2942/2014 e DGR 392/2013, EVM(Equipe di Valutazione Multidisciplinare valutazione e gestione del progetto "Home Care Premium" a favore di dipender pubblici e loro familiari(ex Inpdap).
• DATE (DA – A)	Da maggio ad ottobre 2014
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Fondazione Sacra Famiglia- Cesano Boscone (MI)
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE DI FORMAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	Assistente Sociale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Docenza rivolta agli operatori ASA, Oss, Educatori e Medici inerenti il tema "anziani loro famiglie" alla luce delle nuove reti dei servizi.

• DATE (DA – A) • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Dal 2 novembre 2009 al 05 settembre 2011 tempo determinato Dal 6 settembre 2011 al 30 aprile 2014 tempo indeterminato Fondazione Pontirolo Onlus con sede ad Assago via Volta,4 Servizio di Assistenza Domiciliare e pratiche amministrative RSA Assistente Sociale Coordinatrice del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani e disabili. Il servizio elargito nei cinque Comuni: Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Corsico, prevede compiti quali l'organizzazione del servizio partendo dalla conoscenza dell'utente, valutazione del bisogno in collaborazione con le Assistenti Sociali dei Comuni ed elargizione del servizio. Coordinamento degli operatori ASA, riunioni d' equipe periodiche per valutazione andamento del servizio. Inoltre, impiego per le pratiche inerenti l' Amministrazione di Sostegno per gli ospiti residenti in RSA.
• DATE (DA – A) • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Dal 8 giugno al 7 settembre 2009 Comune di Milano Centro Multiservizi Anziani zona 6 via Rudini, 3 Assistente Sociale Pronto Intervento inerente il progetto "Piano Anticaldo": monitoraggio anziani in condizioni di instabilità clinica, valutazione delle richieste di assistenza, accompagnamenti in strutture ospedaliere e di riabilitazione, interventi d'emergenza.
• DATE (DA – A) • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	2006-2007 Comune di Corato (Ba) Collaborazione tra i Servizi Sociali, il Ser.T e l' A.S.L. Statistico Partecipazione ad un'indagine statistica dal nome "Sogni e Bi-Sogni", atta a raccogliere dati quantitativi e qualitativi sui giovani dell'ultimo triennio delle scuole superiori del Comune di Corato con la finalità di progettare interventi educativi verso gli stessi partendo da dati reali.

• DATE (DA – A)	Marzo-Giugno 2005
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Rosiba Comune di Corato (Ba)
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Residenza diurna e notturna per disabili.
• TIPO DI IMPIEGO	Stage formativo
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Sostegno disabili, valutazione dei casi, incontri con le famiglie, compilazione pratiche amministrative, lavoro d'equipe con le varie figure professionali presenti nella struttura per l'organizzazione delle attività educative, ricreative e culturali.

• DATE (DA – A)	Marzo-Giugno 2004
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Servizi Sociali del Comune di Corato (Ba)
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Comune di Corato
• TIPO DI IMPIEGO	Stage formativo
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizio Sociale di base rivolto a tutte le fasce della popolazione del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA – A)	Maggio 2012
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	COSMO-Consulenza Servizi Monitoraggio per scuole ed Enti locali –Corsi di Alta Formazione.
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Osservazione, progettazione conduzione di gruppi, tecniche di comunicazione, mediazione familiare, CTU-CTP (Consulente Tecnico D'Ufficio/di parte) nei tribunali ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Qualifica di Consulente Pedagogico in ambito scolastico, giuridico e familiare.

• DATE (DA – A)	26 Luglio 2011
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	EU-TEAM Ente per la formazione di Mediatori Civili
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	L' iter della giustizia in Italia e regolamento della Mediazione Civile e Commerciale, tecniche di comunicazione, il conflitto e la risoluzione dello stesso, le qualità del Mediatore, varie forme di mediazione, ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di Mediatore Civile e Commerciale

• DATE (DA – A)	23 febbraio 2009
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Materie del Servizio Sociale.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Iscrizione alla sezione B dell'Albo professionale dell'Ass. Sociale con n.4996

• DATE (DA – A)	2 aprile 2007
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diritto: pubblico, privato, europeo, penale, del lavoro. Psicologia dello sviluppo, Sociologia del lavoro, Sociologia delle comunicazioni, Sociologia generale, Servizio sociale ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea di primo livello in "Esperto del Servizio Sociale".

• DATE (DA – A)	11 marzo 2006
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	AICA iscrizione n. IT877924
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Concetti di base del computer; uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Patente Europea del Computer.

• DATE (DA – A)	1996-2001
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Liceo-Socio-Psico-Pedagogico "Tommaso Fiore"
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Psicologia, Sociologia, Antropologia, Latino, Inglese, Scienze della Terra, Chimica, Fisica ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI.

Grande capacità di relazionarmi con gli altri, lascio molto spazio di espressione, accetto ben volentieri le diversità e le rispetto, non mi piace lo scontro ma bensì il confronto. Questa mia capacità mi ha consentito di avere sempre rapporti costruttivi ed ad una maggiore collaborazione tra i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO (AD ES.
CULTURA E SPORT), A CASA,
ECC.

Il mio precedente lavoro è stato caratterizzato dal coordinamento di circa 30 ASA (Ausiliari Socio Assistenziali) svolgenti la loro mansione presso il domicilio. La mia competenza veniva espletata sia dal punto di vista organizzativo (programmazione e progettazione del servizio legato al bisogno dell'utenza) che amministrativo (gestione del C.C.N.L. Anaste e rendicontazione accessi). Inoltre per la stesura della tesi ho partecipato ad un Progetto Statistico dal nome "Sogni e Bi-Sogni" voluto dal Comune di Corato (BA) in collaborazione con il Consultorio ed il S.E.R.T.. Tale progetto, rivolto alla raccolta di informazioni dei giovani dai 15 ai 18 anni residenti nel Comune di Corato (BA) comprendeva tre fasi: raccolta dati, elaborazione dati ed elaborazione di un progetto a favore della categoria analizzata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA
COMUNICAZIONE È IMPORTANTE
IN SITUAZIONI IN CUI È
ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA (AD ES. CULTURA E
SPORT), ECC.

A mio parere, l'ambiente di lavoro è sicuramente molto importante, perché penso che se si instaura un rapporto di collaborazione e reciprocità con i colleghi anche la qualità del servizio espletato avrà effetti maggiormente positivi. Sono una persona molto socievole e disponibile, nel lavoro sento il bisogno di confrontarmi con i miei colleghi, soprattutto nelle situazioni più delicate, ascolto il loro parere e poi tiro le conclusioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.

Possiedo certificazione della Patente Europea per il computer, ho buone capacità di utilizzo per quanto riguarda Word, Excel, Internet, Outlook ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.

Adoro dedicarmi al punto croce e al decoupage, la musica mi fa da compagna in molti momenti della giornata.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA

Italiano

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Inglese

buona

buona

sufficiente

PATENTE O PATENTI

B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

23 febbraio 2009 iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della regione Lombardia con n 4996/B

Mortara, 31/01/2017

A handwritten signature in black ink, reading "Antonella D'Intero". The signature is written in a cursive, flowing style.